

« رزومه »



۱- مشخصات فردی :

Personal Details

| | | |
|--|---|------------------------|
| نام : مجید نام خانوادگی: زاهدی | تاریخ تولد: ۱۳۵۷/۰۶/۰۴ | کد ملی: ۵۱۵۹۱۰۷۶۹۱ |
| نام پدر: حسین | محل تولد: لامرد | شماره شناسنامه: ۵۱۰ |
| نشانی محل سکونت: فارس/شهرستان لامرد/بخش مرکزی/روستای جری | | تلفن تماس: ۰۷۱۵۲۷۵۳۸۶۳ |
| تلفن تماس ضروری: ۰۹۱۷۱۸۳۲۸۱۸ | پست الکترونیکی: Majid.Zahedi510@gmail.Com | |

۲- سوابق تحصیلی :

| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | گرایش | مدت تحصیل | | نام واحد آموزشی | کشور/ شهر محل تحصیل | معدل |
|-------------|-------------|---------|-----------|----|-----------------|---------------------|-------|
| | | | تا | از | | | |
| فوق دیپلم | مطالعات | اجتماعی | ۷۸ | ۸۰ | شهید مطهری | ایران- شیراز | ۱۷/۰۲ |
| لیسانس | مطالعات | اجتماعی | ۸۵ | ۸۷ | شهید رجایی | ایران- شیراز | ۱۸/۹۶ |
| فوق لیسانس | تحقیقات | آموزشی | ۹۲ | ۹۳ | دانشگاه آزاد | ایران- لامرد | ۱۹/۴۵ |
| دکترای | | | | | | | |

۳- سوابق حرفه ای :

لطفا در صورت داشتن سابقه کار، شرح شغل و وظایف محوله در هریک از سمت های ذکر شده را در انتهای رزومه مرقوم فرمایید.

| ملاحظات | سمت | مدت حضور | | | | نام آموزشگاه | |
|---------|---------------|--------------|-----|-----|-----|--------------|-------------|
| | | مجموع به ماه | از | | تا | | |
| | | | ماه | سال | ماه | | سال |
| | معاونت | ۷۲ | ۰۶ | ۹۴ | ۰۷ | ۸۹ | ابوذر غفاری |
| | مدیر آموزشگاه | ۲۴ | ۰۶ | ۹۷ | ۰۷ | ۹۴ | ۱۴ معصوم(ع) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

۴- دوره های آموزش زبان خارجی و کامپیوتر:

| میزان ساعات دوره | سال | محل آموزش | سطح | نام دوره |
|------------------|-----|-----------|-----------|---------------------------|
| ۹۰ | ۸۸ | لامرد | کوتاه مدت | MBA |
| ۲۶ | ۹۳ | لامرد | کوتاه مدت | واژه پرداز WORD |
| ۲۶ | ۹۳ | لامرد | کوتاه مدت | صفحه گستره EXCEL |
| ۲۶ | ۹۳ | لامرد | کوتاه مدت | بانک اطلاعات ACCESS |
| ۲۰ | ۹۳ | لامرد | کوتاه مدت | ارایه اطلاعات POWER POINT |
| ۸ | ۹۳ | لامرد | کوتاه مدت | مدیریت فایل ها |
| ۱۲ | ۹۳ | لامرد | کوتاه مدت | فناوری اطلاعات |
| ۳۲ | ۹۰ | لامرد | کوتاه مدت | زبان تخصصی مدیریت آموزشی |

۵- توانایی های گروهی یا اجتماعی :

- ۱- شرکت فعال در انجمن های علمی و اجتماعی
- ۲- داشتن بیشن اجتماعی درک و شناخت کافی نسبت به ارتباطات انسانی
- ۳- توانایی در رهبری و مدیریتی گروه های انسانی و کمک به دیگر افراد گروه جهت ارتقا در جوانب مختلف
- ۴- داشتن نفوذ شخصیتی بر افراد دیگر جهت ارتقای اهداف سازمانی

۶- سوابق علمی _ پژوهشی :

| عناوین تحقیق: | زمان انجام تحقیق: | کار فرمای شما: (کسی که کار پژوهشی به سفارش یا زیر نظر او انجام شده و می بایست حتی المقدور حقوقی باشد): |
|---|-------------------|--|
| بررسی وضعیت مبانی پرورش تفکر در محتوای علوم تجربی متوسطه اول از نگاه معلمان | سال تحصیلی ۹۵-۹۴ | |
| نقش آموزش و پرورش در توسعه کارآفرینی | سال تحصیلی ۹۵-۹۴ | |
| بررسی رابطه بین روابط انسانی مدیران مدارس و عملکرد معلمان آموزش و پرورش شهرستان لامرد در سال تحصیلی ۹۵-۹۴ | سال تحصیلی ۹۵-۹۴ | |

۷- علایق و توانمندی ها:

- ۱- داشتن شناخت کافی و وافر نسبت به ویژگی ها جسمی و روانی دانش آموزان متوسطه
- ۲- داشتن ارتباط سازنده با معلمان و سایر همکاران در جهت اهداف سازمانی
- ۳- اشراف به به برنامه های کاربردی کامپیوتر در راستای انجام فعالیت های مدرسه (از جمله WORD, EXCL, POWER POINT)
- ۴- شناخت و آگاهی نسبت به مدیریت مشارکتی همچنین اجرا این شکل از مدیریت در مدرسه
- ۵- برقراری ارتباط سازنده با دانش آموزان و اعتماد به دانش آموزان در امر واگذاری مسولیت های به آن ها همراه با پاسخگویی.

- ۶- شناخت و آگاهی نسبت به روانشناسی تربیتی و همچنین رشد.
- ۷- داشتن تناسب رشته تحصیلی و با فعالیت های تربیتی.
- ۸- اجرای طرح مدیریت متعالی برای دو سال و داشتن شناخت لازم نسبت به این طرح ارزنده.
- ۹- اجرای طرح نظارت بالینی در مدرسه و داشتن شناخت جامع نسبت به این طرح سازنده
- ۱۰- آشنایی و نگارش و اجرای واقع بینانه برنامه های سالنانه در مدارس
- ۱۱- شناخت و اشراف به برنامه ها مختلف مدارس از جمله سناد ، همگام، دانا، اسکول و سایت های اینترنتی برای استفاده مدارس
- ۱۲- شرکت در برنامه های آموزشی کوتاه مدت اثربخش
- ۱۳- انجام فعالیت های بدنی بصورت مکرر جهت تمرکز سلامت بدنی
- ۱۴- آشنایی با زبان انگلیسی برای ارتباط با دانش آموزان و اولیا آن ها
- ۱۵- مطالعه مستمر در زمینه های مختلف تربیتی
- ۱۶- شناخت و مطالعه اسناد بالادستی
- ۱۷- داشتن روحیه کنجکاوی و یادگیری مادام العمر
- ۱۸- ارتباط سازنده با همکاران و کسب تجربه های لازم جهت تحت پوشش قرار دادن نکات ضعف حرفه ای
- ۱۹- شناخت روش های فعال تدریس و اجرا عملی آن در کلاس درس به مدت چندین سال.
- ۲۰- مطالعه مقالات بروز در زمینه شغلی
- ۲۱- شناخت چهارچوب مقاله نویسی و نوشتن مقالات علمی و شرکت در همایش های مختلف علمی
- ۲۲- شناخت قوانین اجرایی و ارزیابی مدارس در مقاطع مختلف
- ۲۳- شناخت کامل نسبت به شیوه های مختلف ارزشیابی
- ۲۴- شناخت شیوه های مختلف مدیریتی و آشنایی با سبک های مختلف آن
- ۲۵- داشتن راهکارهای مناسب علمی در مواقع حساس و گرفتن تصمیم های مناسب در بزنگاهها
- ۲۶- شناخت و کسب تجربیات مناسب برای اداره کردن مطلوب مدرسه
- ۲۷- شناخت برنامه های حسابداری و مالی و انجام آن در سال های مختلف
- ۲۸- شناخت و اشراف کامل به اتوماسیون اداری
- ۲۹- آشنای با فرایند هدایت تحصیلی و کمک به دانش آموزان و اولیای آن ها در این زمینه
- ۳۰- داشتن تدریس در سال ها که مدیریت مدرسه داشته که این مهم می تواند کمک شایانی به شناخت ابعاد بهبودی کیفیت آموزشی گردد.
- ۳۱- توانایی در برگزاری مراسم های مختلف آموزشی ، مذهبی ، تبیینی
- ۳۲- برگزاری دوره های مختلف آموزش خانواده
- ۳۳- شناخت لایه های مختلف آموزشی و تربیتی و ترویجی در مدرسه
- ۳۴- آشنایی و مطالعه اشتراک مداوم مجلات رشد
- ۳۵- شناخت شیوه های مطالعه و هوش هیجانی که می تواند کمک موثری به دانش آموزان در این زمینه کند.
- ۳۶- سازماندهی، برنامه ریزی و برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای
- ۳۷- برنامه ریزی و برگزاری جشنواره خوارزمی در سطح مدرسه به صورت گسترده.

